



ETKİ OKULLARI

VELİ KURUMSAL İŞLEYİŞ
VE
BİLGİ KİTAPÇIĞI

"Eğitimde Temel Kazanım İstikbaldir."

Mustafa ŞAHİN

ETKİ OKULLARI KURUCUSU

ÖZGÖRÜMÜZ

Etki Okulları'nın vizyonu; akademik hayatla yeni tanışan öğrencilerimizi, sağlam temelli bir eğitim ve sevgiyle donatılmış bireyler olarak yaşama hazırlamayı ilke edinerek hareket etmektir. Yaptığımız çalışmalarla; çağdaş, kendine ve ülkesine yararlı, ufku geniş, üreten nesiller yetiştirmeyi hedefledik. İstiyoruz ki; yetiştirdiğimiz çocuklarımız özüne sahip çıkarak dünyadaki gelişmelere kayıtsız kalmadan bizleri ileriye taşısin ve gururumuz olsunlar.

ÖZGÖREVLERİMİZ

- Etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında ona rehberlik etmek,
- Öğrenmekten zevk almayı öğretmeyi amaçlayarak, uygun etkinlikler planlamak,
- Yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanması ve kullanması için ortamlar yaratmak,
- Estetik algısının geliştirilmesi ve beslenmesi için ona zengin bir uyarıcı ortamı sağlamak,
- Başta kendisine olmak üzere, fiziksel ve sosyal çevresindeki tüm varlıklara karşı duyarlılık geliştirici etkinlikler gerçekleştirmek,
- İçinde yaşadığı topluma özgü etik değerler kadar, evrensel değerleri de tanımasını ve onlara saygı göstermesini teşvik edici eğitim durumları oluşturmak,
- Demokrasiyi yaşayarak öğretmeyi hedeflemiş, paylaşımcılığı ve işbirliği içinde çalışmayı esas alan yöntemler kullanmak,
- Sonucun niteliği kadar, sonuca ulaşmada gösterilen çabanın da önemli olduğu bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanmak,
- Eğitim kadrosu olarak öğrenmeye açıklık ve işe yarar bilgiyi kazanmada öğrenciye örnek olmak,
- Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak,
- Demokratik, tutarlı, disiplinli ve paylaşımcı bir anlayışla, çağdaş bir yönetim sergilemek.

ANAOKULU İDARİ KURUL ve ÜYELERİ

- ✓ Okul Müdürü
- ✓ Müdür Yardımcıları
- ✓ Koordinatör Öğretmenler
- ✓ Koordinatör Rehber ve Psikolojik Danışman

Kurulda yer alan kişiler çocukların gelişimsel özelliklerini ve okul sorunlarını paylaşarak çözüm üretmek üzere haftanın her Çarşamba günü toplanır. Alınan kararlar uygulanır

ANAOKULU ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU VE ÜYELERİ (KOORDİNATÖR ÖĞRETMENLER KURULU)

- ✓ Okul Müdürü
- ✓ Eğitimden Sorumlu Müdür Yardımcısı
- ✓ Koordinatör Öğretmenler
- ✓ Koordinatör Rehber ve Psikolojik Danışman
- ✓ Branş Öğretmenleri

KURUL ÜYELERİ;

Toplantılarda, programların ve etkinliklerin birbirine paralel yürütülmesi, etkinlik araçlarından, mevcut alanlardan planlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci etkinlikleri ve etkinliklerin değerlendirilmesi, etkinliklerde izlenecek yöntem ve teknikler, Aylık Aile Çalışma Takvimi, Aile Katılımlı Projeler, Veli Bültenleri gibi konuları belirler. Bu toplantılarda eğitim etkinliklerinin uygulanmasında karşılaşılan sorunların çözüm yollarının araştırılması ve meslekî gelişmelerle ilgili bilgi alışverişinde de bulunurlar.

Kurulda öğrencilerin kişisel ve gelişimsel özellikleri, aile durumları değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür. Kurul ayda bir kez toplanır.

PROGRAMLARIMIZ

Okullarımızda resmi müfredata ek olarak PYP, SCAMPER, GEMS, HIGH SCOPE, MONTESSORİ, VE DEĞERLER EĞİTİMİ programları da uygulanmaktadır

1.1. PYP (Primary Years Program)

Etki okullarında Uluslararası Bakalorya Örgütü'nün İlk Yıllar Programı (PYP) uygulamaktadır. 3 ile 12 yaşları arasındaki öğrenciler için olan PYP, çocuğun bütünsel olarak gelişimine odaklanmıştır. Bu program, öğrencinin Bilişsel, Sosyo-Duygusal, Bedensel ve Kültürel gereksinimlerine bir çerçeve sunmaktadır.

Öğrenciler için yüksek standartlar oluşturan ve beklentiler belirleyen bu program, ezberci eğitimden uzak olarak sorgulamaya dayalı öğretimi esas almaktadır.

Okulda çalışan tüm personel ve eğitim kadrosu, kendi uygulamalarının üzerinde düşünürken profesyonel, kişisel ve kurumsal anlamda sürekli gelişim için kendi uygulamalarını da sorgulamaktadır. Sınıfın içinde yapılan öğretim uygulamaları, sınıfın dışında da paralellik göstermekte ve okul kültürünü etkilemektedir.

Etkinlikler öğrencilerin ürettikleri sorular çerçevesinde ve her çocuğun farklı bir öğrenme biçimi ve farklı zeka çeşitleri olduğu göz önünde bulundurularak, farklı etkinlikler kullanılarak işlenmektedir. Hedef, öğrencilerin en üst düzey düşünme becerisi olan " **Dönüşümlü Düşünme** " becerisini yani düşünmesi hakkında düşünme becerisini kazanmasıdır.

1.2. GEMS (Great Explorations in Math and Science)

ETKİ OKULLARINDA uygulanan GEMS (Matematik ve Fen de eğlenceli keşifler) programındaki etkinlikler öğrencileri prensip ve kavramlarını öğrenmeden önce deney yapma ve deneyim kazanmaya yöneltilmektedir.

El ve akıl becerilerine dayanan etkinlikler bilimsel düşünme becerisini kazandırma yanında, fen ve matematik konularına karşı ilgisini arttırmakta, daha iyi öğrenme sağlamaktadır.

Etkinlik merkezli sınıflar, öğrencileri problem çözme konusunda yaratıcılığa yöneltilmekte, ayrıca bağımsız ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmektedir.

Bu programlar çerçevesinde;

Etkinliklerin çoğu, tema ve kavramların geçtiği gerçek mekanda işlenmektedir; müzeler, taşıtlar, postane, v.b. pek çok yer öğrenmenin gerçekleştiği alanlardır. Tema ve kavramlar birbiriyle ve yaşamla iç içedir.

Örneğin; Türkçe Etkinliklerinde işlenen tema ve kavramlar; Fen ve Matematik, Sanat, Müzik, Bilgisayar, Beden Eğitimi ve İngilizce etkinliklerinde de eş zamanlı olarak işlenmektedir. Böylelikle tema ve kavramlarla ilgili en yüksek düzeyde kalıcı izli öğrenme gerçekleşmektedir. Ayrıca çocuklar çeşitli değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasıyla, kritik düşünme ve kendini değerlendirme becerilerini de kazanmaktadır.

Okulumuzda atölyelerde bulunan bilgisayarlar ve internet bağlantıları ile çocukların görsel ve işitsel öğrenmelerine olanak sağlanarak, kalıcı öğrenme desteklenmektedir.

1.3. SCAMPER

Yaratıcı düşünmenin geliştirilmesinde kullanılan eğlenceli bir beyin fırtınası yöntemidir. Bundan dolayı uygulamalar sırasında çocukların söyledikleri her fikir değerlendirilmeli, ve farklı düşünceleri için cesaretlendirici olma gibi ilkeler yerine getirilmelidir. Scamper 'in özelliği, tek bir nesne üzerinde ve daha önceden belirlenmiş adımları takip ederek, o nesne hakkında beyin fırtınası yapılmasıdır. Ancak bu beyin fırtınası, klasik beyin fırtınası tekniğinin aksine belirli basamaklar izlenerek gerçekleştirilmektedir. Scamper ile seçilen nesne değiştirilir, geliştirilir, parçalara ayrılır ya da başka nesnelere birleştirilmektedir. Farklı fikirlerin ortaya çıkabilmesi için öğrencilere sorular yöneltilmekte ve bu sorular, öğrencilerin düşünmedikleri ya da düşünemedikleri yönleri düşünmelerini, yaratıcılıklarını ve düşünme becerilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

1.4. MONTESSORİ

Bu sistem çocuğun ihtiyaçlarını anlama ve ona uygun olan oluşturmaya dayanır. Yetenekleri ve ilgi alanlarını baz alarak her çocuğun farklı öğrenme hızında olduğunu kabul eder ve buna uygun esnek bir eğitim süreci tasarlar.

1.5. HIGH SCOPE

Etkin öğrenme felsefesini merkezine alan bu programda en önemli zaman dilimi planla-yap-değerlendir sıralamasıdır. Çocuklara sırasıyla planlama ,çalışma ve hatırlama faaliyetlerini gerçekleştireceği öğrenme ortamları sağlanır.

1.6. DEğERLER EğİTİMİ

Eğitimin hedeflerinden biri de değer yaratmak, değerlerini davranışa dönüştürebilen bireyler yetiştirmektir. Bu nedenle eğitim sistemimizde DEğERLER EğİTİMİ yer almaktadır. Bu programda sevgi, saygı, işbirliği, dürüstlük sabır gibi temel değerler ele alınmaktadır.

Her değer eğitim programının içinde oyun, şarkı, öykü gibi etkinliklerle verilmektedir. Amacımız çocukların akademik gelişimleri sırasında temel değerleri de tanımaları, soyut olan bu kavramları anlamlı deneyimler ile somutlaştırıp farkındalık kazanmalarıdır.

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIşMANLIK SERVİSİ

Kurumumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri; izleme, yönlendirme ve iyileştirme olarak uygulanmaktadır. İşlevi 5 bölümde özetlenebilir.

- ✓ Çocuğu tanımak ve kişilikleri konusundaki izlenimleri veli ile paylaşmak. (**İzleme - Yönlendirme**)
- ✓ Çocukların olası problemlerinin farkına varıp oluşmadan önlemek, (**Koruma- Önleme- Yönlendirme**)
- ✓ Çocuğun oluşmuş bir problemle baş edebilme yollarını bulmalarına destek vermek. (**İyileştirme- Yönlendirme**)
- ✓ Çocukların potansiyellerini açığa çıkarmak, (**İyileştirme-Yönlendirme**)

- ✓ Çocuğun gelişimini olumlu/ olumsuz etkileyecek aile tutumları konusunda veliyi bilgilendirmek , (**İyileştirme- Yönlendirme**)

ÇOCUKLARIN ÖLÇME DEĞERLENDİRMELERİ

- ✓ Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında notla ölçme değerlendirme yapılmamaktadır.
Bunun yerine "Gelişim Raporu", "Amaç - Kazanım Gösterge Formları" kullanılır.
- ✓ Ölçme değerlendirme çalışmaları Rehber Öğretmen ve Psikolojik Danışmanların başkanlığında sürdürülür.
- ✓ Kazandırılması planlanan " Değerler " ile ilgili ölçümler yapılır.
- ✓ Hazırlık sınıfı öğrencilerine yılsonunda " Okul Olgunluğu Testi " uygulanır.

KURUMSAL İŞLEYİŞ BİLGİLERİ

- ✓ Okul kurallarının uygulanmasında okul yönetiminin yardımcısıdırlar.
Çocuklarına **aileler** de dahil olmak üzere her kurumun kuralları olduğunu öğrenmelerine destek olurlar.
- ✓ Akademik Takvimi ve Haftalık Ders Programını takip ederler.
- ✓ Okulun her türlü toplantısına (veli toplantısı vb.), tören ve davetine katılırlar, katılamama durumunu 1 hafta önceden haber verirler ve yazılı olarak mazeretlerini okul müdürlüğüne iletirler.
- ✓ Veliler doğum günleri için çocuklara verilmek üzere okula hediye, davetiye, vb. göndermezler.
- ✓ Çocuğu herhangi bir nedenle okula gelmeyecek ise, okulu aynı gün saat 10:30' a kadar arayarak, sınıf öğretmenlerine iletmek üzere nedeni konusunda bilgi verirler.
- ✓ Herhangi bir hastalık ve kaza söz konusu olduğunda okul idaresine bilgi verirler; bulaşıcı hastalığa yakalandığında okul idaresini mutlaka

bilgilendirir ve hastalık sonrası doktordan " okula devam edebilir" raporunu alarak çocuğu okula gönderirler.

- ✓ ğrenci Teslim ve Acil Durum İletişim Formu, İkametgah Adresi, İletişim numaraları değişikliği durumlarını, mutlaka zamanında okul idaresine bildirirler.

EĞİTİM

- Okulların açıldığı ilk hafta içinde çocukların oryantasyonu nedeni ile serbest etkinlikler yaptırılır.
- Öğrenci motivasyonunu arttırabilecek öneriler veliye ihtiyaç halinde sunulur.
- Velilere gönderilen her türlü yazı, çocuk İletişim defteri, Gelişim Raporu, Mektup, vb. evraklar, veliler tarafından okunur.
- Veliler; Günlük İletişim defteri ile iletilen bilgiler doğrultusunda gerekli olanı yaparlar.
- Veliler; Bilişsel, Sosyo-Duygusal, Bedensel ve z Bakım Becerileri gelişimi açısından çocuğunun geride bulunduğunu fark etmesi durumunda, bu durumu Okul Müdürüne, sınıf öğretmenlerine ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimine iletirler.
- Aynı şekilde okul tarafından da böyle bir durum gözlemlenirse, Okul Müdürü / Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi veliyi arayarak bilgilendirir, gerekli önlemlerin alınması için iç birliği yapılır.
- Yarıyıl tatilinde ve yıl sonunda " Tatil Eğlencesi Kitapçığı " verilir. Bu kitapçıklar çocuklar tarafından yapıldıktan sonra kontrol edilmek üzere okula geri gönderilir.

VELİ İLETİŞİMİ

Okulumuzun veli iletişim şekli; zamandan kazanmak, çevremize karşı duyarlı olmak ve çocukların haberleşme kağıtlarını kaybedebileceği olasılığını da göz önünde bulundurarak elektronik posta ve sms yoluylaadır. Bu nedenle veliler elektronik postalarını, sms'lerini ve okulların web sayfasını sık olarak kontrol ederler.

Çok acil durumlarda genele (tüm okula) iletilmesi gereken bilgiler kısa mesaj şeklinde velilerin GSM' ine gönderilir.

Not: Velilerin okuldan gönderilen sms'leri alabilmeleri için cep telefonu hattının " toplu mesaj gönderimi " ne açık olması gerekmektedir. Aksi takdirde acil mesajlardan zamanında haberdar olamazlar. Böyle bir durumda sorumluluk veliye aittir.

- Öğretmenlerin GSM ve ev telefonları velilere verilmez.
- Telefonla acil olarak iletmek istenilen bilgiler danışma ofisimizde bulunan görevli tarafından sınıf öğretmenlerine iletilir.
- Çocuğun gün içinde okulda yaşadığı özel durum, anında veliye bildirilir.
(Bu bir hastalık veya duygusal sıkıntı olabilir)
- Gün içinde çocukların durumu ile ilgili bilgiler " Öğrenci İletişim Defteri" ile okuldan ayrılış saatinde çocukla birlikte veliye gönderilir.
- Her tema sonunda hazırlanan Veli Bültenleri ve etkinlik fotoğrafları "www.etkiokullari.com" web sayfasında yayınlanır.

VELİ TOPLANTILARI / GÖRÜŞMELERİ

- Tüm gruplar için yaş seviyelerine uygun olarak her eğitim döneminde genel veli toplantısı yapılır.
- Toplantılara iki / üç sınıf öğretmeni başkanlık eder. Toplantılarda çocukların davranış, gelişim ve beceri yaşantıları paylaşılır.
- Veli görüşmeleri randevu ile gerçekleştirilir.
- Öğretmenler velilerle randevusuz veli görüşmesi yapmazlar.

- Öğretmenler yarıyıl tatiline kadar ve yarıyıl tatilinden sonra olmak üzere velileri ile en az bir kere bireysel veli görüşmesi yaparlar.
- Öğretmen, Yöneticiler ile Rehber ve Psikolojik Danışmanların randevuları Danışma Görevlisi tarafından, tarafından verilir.

SAĞLIK PROBLEMLERİ

Okula başlayan çocuklar için toplu yaşam günleri başlamış demektir. Küçük bir çevrede (ev ortamında) yaşarken toplu yaşamaya başlayan çocukların ilk aylarda hastalıklara yakalanma riski fazladır. Zaman geçtikçe hastalık sıklığı azalmakta ve bünyeleri kuvvetlenmektedir. Bu durumda doktorunuz ile ilişkileriniz ve düzenli sağlık kontrolleriniz önem kazanmaktadır.

Çocuklarınızın biraz ateşli veya keyifsiz olduğu durumlarda evde kalıp dinlenmeleri hem kendi sağlık yaşantıları, hem de arkadaşlarının sağlık yaşantıları açısından uygun olmaktadır. Hastalıkların tedavisinde nekahat dönemi büyük önem kazanmaktadır.

- Hasta çocuklar diğer çocukların sağlığını tehdit ettiğinden okula alınmazlar.
- Çocuklar; hastalık sonunda doktordan gelecek raporla okula alınırlar.
- Çocuk okulda hastalanırsa ilk müdahale okul hemşiresi tarafından yapılır.
- Çocuğun her türlü sağlık sorunu okul hemşiresi tarafından veliye bildirilir. Gerekli durumlarda velinin çocuğu en kısa zamanda okuldan alması sağlanır. Hastalığı bulaşıcı ise ailesi alana kadar revirde dinlenmesi sağlanır.
- Okulda geçici olarak ilaç kullanması gereken çocukların ilaçları reçeteleri ile birlikte, sürekli olarak ilaç kullanması zorunlu olan çocukların ilaçları ise; verilen Doktor raporu ile birlikte okuldan verilen etiketler veli tarafından ilaçların kutularına yapıştırılıp, çocukların isimleri, ilaç verilme saatleri ve dozu yazılı olmak koşulu ile sınıf öğretmenlerine gönderilir, Sınıf öğretmeni bu bilgiyi okul hemşiresine iletir. İlaçları okul hemşiresi verir. Hemşirenin okulda olmaması durumunda okul müdürü bilgilendirilir, okul müdürü / müdür yardımcıları ilaçları verir.

ÇOCUKLARIN DEVAM – DEVAMSIZLIK TAKİBİ

- Kayıtları yapılan çocukların kuruma günlük eğitimi aksatmayacak şekilde

devam etmelerinin sağlanması esastır.

- Ancak küçük yaş gruplarında olan veya okula ilk kez başlayacak çocuklar için; sosyal uyum ve gelişim özelliğine göre günlük devam sürelerinde ilk ay esneklik sağlanır. (Geç gelmek, erken ayrılmak v.b)
- Her dersin başında yoklama alınır. Sabah veya öğleden sonra sınıfa gelen / giden öğrenciler yarım gün devamsız olarak gösterilir.

ÖĞRENCİ SERVİSLERİ VE ÇOCUKLARIN ALINIP, BIRAKILMASI

- Veli; çocuğunu servise kendisine daha önceden bildirilen zamanda teslim etmelidir.
- (Servis; saatinde bekleme alanında bulunmayan öğrenciyi beklemez.)
- Servisler çocukları alırken ya da akşam dönüşte bırakırken apartman kapısının önünden alır ve önüne bırakır. (Bu nedenle bekleme alanında çocuğu servise teslim edecek ve teslim alacak velisi ya da bir erişkin bulunmalıdır.)
- Çocuklar yalnızca velilerine ve Öğrenci Teslim ve Acil Durum İletişim Formu'nda belirtilen kişilere teslim edilir.
- Öğrenci Teslim ve Acil Durum İletişim Formunda adı bulunmayan kişiye çocuk teslim edilmez. Bu formda adı yazılı kişiler kimlik göstererek çocuğu okuldan alabilirler.
- Çok acil durumlar dışında öğrenci servis değişikliği yapılmaz. Her öğrenci kayıtlı olduğu servisi kullanır.
- Sabah okula servis kullanmadan gelen çocukların velileri; çocuğunun akşam servis kullanıp, kullanmayacağı konusunda Danışma Görevlisine bilgi vermekle yükümlüdür
- Servisle gitmeyecek olup, okuldan velisi ya da bir şahıs tarafından alınacak çocukların velisi, sınıf öğretmenleri tarafından aranarak, teyit alınır.
- Veliler servis güzergahlarına müdahale edemezler ve öğrenci servislerini kullanamazlar.
- Öğrencilerin okul servis araçlarında aşağıda belirtilen şekilde uygun davranışlarda bulunmaları gerekmektedir: Çocuk;
- Okul servisine binmeden önce yeme - içmesini bitirmelidir. Serviste yemek, çikolata, vb. yiyecekler kesinlikle yenmez, sakız çiğnenmez.
- Çocuk; emniyet kemerinin rehber personel tarafından bağlanmasına izin vermelidir.
- Araç hareket halindeyken ayağa kalkmamalı, koltuğunda oturmalıdır.

GEZİLER

- Orta ve Hazırlık Gruplarına ilgili temalar ve belirli gün / haftalar kapsamında gezi yapılır. Gezi tarihleri ay içinde velilere bildirilir.
- Geziler okul saatleri içinde sınıf öğretmenleri ile birlikte, okula ait servis araçları ile yapılır.
- Çocukların gezilere katılabilmesi için gezi öncesi veliden izin kağıdı (muvaafakatname) alınır. Veli izin belgesi (muvaafakatnamesi) olmayan çocuk, geziye katılamaz.
- Çocuk geziye; adı—soyadı, sınıf öğretmenlerinin isimleri okulun telefon numaralarını içeren yaka kartları ile katılır. (Bu kartlar öğretim yılı başında sınıf öğretmenlerine teslim edilir.)
- Her gezide çekilen fotoğraflar web sayfamızda yayınlanır.

ÇOCUKLARI N GIYSİLERİ

Giysiler:

- Çocuklar için fiziksel ve duygusal zorluk oluşturmamalıdır. (askılı, kemerli, çok düğmeli, dar giysiler v.b)
- " Sakın üstünü kirletme " uyarısı almayacak kadar rahat, kendini şık ve iyi hissedecek kadar özenli olmalıdır. Ayakkabılar ayaklarını sıkmayacak rahatlıkta, ayaklarından çıkmayacak büyüklükte olmalıdır. Küçük yaş grupları için tokasız ve bağciksız ayakkabılar tercih edilmelidir.
- Okulda bulundurulacak yedek giysiler de belirtilen özelliğe uygun olmalıdır.
- Okuldaki yedek giysiler çocukların velileri tarafından izlenir. Eksilen giysilerin yerine yedek giysiler gönderilir.
- Kullanıldığında çocuğa zarar verebilecek ya da kaybolduğunda maddi, manevi üzüntü yaratacak takı ve aksesuarlar takılmaz ve kullanılmaz.

OKUL YEMEKLERİ

- Okulumuzda sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikinci kahvaltısı olmak üzere günde üç kez yemek servisi yapılır.
- Okulumuzun yemek menüleri diyetisyen tarafından hazırlanır.
- Yemekler günlük ve taze olarak okulumuz mutfağında pişer.
- Yemek menüleri, her ay periyodik olarak velilere mail ortamında gönderilir.
- Sınıf öğretmenleri tüm yemek saatlerinde çocukları ile birlikte yemek yerler.
- Veliler çocuklara serviste ya da okulda verilmek üzere evden özel yiyecekler vermezler.

DERS ARAÇ- GEREÇLERİ

- Sınıf içi etkinliklerde kullanılacak yardımcı etkinlik kitapları listesi web sayfasında yayınlanır.
- Veliler; eğitim materyallerinin her birini ve çocukların yedek giysilerini çıkmayacak şekilde etiketleyerek teslim ederler.

Sevgi ve Saygılarımızla...

Seda HOT

ETKİ OKULLARI ANAOKULLARI MÜDÜRÜ